**Ecole doctorale**

***Sciences de la Vie et de la Santé (ED SVS)***

***ED 85***

**

Livret de suivi du doctorat

NOM :

PRENOM :

Version pour les D1 de l’année universitaire 2024-2025

Dernière mise à jour : 11 Mars 2025

**Feuille de route du Comité de suivi individuel (CSI)**

Cette feuille de route du CSI et les tableaux d’appréciation ci-dessous sont proposés par l’ED SVS. Ils ont été préparés à partir des dispositions de l’arrêté doctoral du 26 Août 2022 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ainsi que du guide du comité de suivi rédigé par le Réseau National des Collèges Doctoraux (octobre 2022). Ce dispositif a été adopté par le conseil de l’ED SVS le 28 novembre 2023.

“Arrêté du 26 Aout 2022; Article 3: 6° Assurent une démarche qualité de la formation en mettant notamment en place des comités de suivi individuel du doctorant et proposent aux directeurs de thèse, codirecteurs de thèse et à toutes les personnes encadrant ou participant au travail du doctorant une formation ou un accompagnement spécifique visant à prévenir toute forme de discrimination et de violence”

Sur ce document, le doctorant ou la doctorante sera ci-après désigné par le terme « le doctorant ».

Cette feuille de route permet de préciser les éléments suivants :

* objectifs du CSI,
* constitution du CSI,
* confidentialité du CSI et situations de conflit d’intérêts,
* modalités pratiques du CSI (période de programmation, collecte des engagements de confidentialité, visioconférence, diaporama, points d’attention, durée),
* rôles de chaque membre du CSI (membre de la Commission Scientifique et Pédagogique, représentant doctorant, membres extérieurs).

**Objectifs du CSI :**

L’arrêté du 25 mai 2016, fixant le cadre national relatif au Doctorat a permis l’introduction des comités de suivi individuels des doctorants dans la réglementation nationale. L’arrêté du 26 août 2022 a fait évoluer les règles concernant le CSI en élargissant ses missions et en apportant des précisions concernant sa composition et son fonctionnement.

**1-** Le comité de suivi individuel assure un accompagnement du doctorant pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit obligatoirement tous les ans avant chaque nouvelle inscription, jusqu'à la fin du doctorat.

**2-** Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation, les avancées de sa recherche et la préparation de l’après thèse. Il suit les progrès du doctorant dans sa capacité à exposer ses travaux de recherche, à en montrer la qualité et le caractère novateur et à les situer dans leur contexte scientifique international. Bien qu’ils doivent être abordés et discutés, **les aspects strictement scientifiques (rationnel scientifique, hypothèse(s) de travail, stratégie(s) adoptée(s), résultats obtenus) ne constituent pas le point principal de ces entretiens**, ce point relevant naturellement de la responsabilité du laboratoire d’accueil.

**3-** Le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il formule des recommandations destinées à la direction de l'école doctorale, au doctorant et à la direction de thèse.

**4-** Le comité de suivi émet un avis sur le renouvellement de l’inscription, les éventuelles demandes de prolongations du doctorat et la soutenance.

**5-** Lors de l’entretien avec le doctorant, il est particulièrement **vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste**. En cas de difficulté, le comité de suivi individuel alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

A l’issue de chaque entretien, le membre extérieur « référent » (*cf infra*) renseigne le « tableau d’appréciation » et l’« avis » (*cf infra*) qui conditionne l’autorisation d’inscription dans l’année n+1.

**Constitution du CSI :**

Chaque doctorant se charge de constituer son CSI dans les premiers mois suivant sa 1ère inscription, en veillant au respect des recommandations de l’ED SVS et en s’assurant notamment de sa pérennité jusqu’à la soutenance. Aucun membre du CSI ne pourra siéger dans le jury de thèse en qualité de rapporteur.

Le CSI est constitué de deux à quatre membres :

* un à trois membres appartenant à des Universités autres qu’Université Côte d’Azur (UniCA). L’un de ces membres est « référent » du comité,
* un quatrième membre appartenant, soit à une Université autre qu’UniCA, soit à une unité de recherche différente de celles du doctorant pour un membre d’Université Côte d’Azur.

Au moins un membre du CSI est titulaire de l’habilitation à diriger des recherches (HDR). L’un des membres extérieurs à UniCA est le « référent » du CSI et a en charge de renseigner le « Livret de suivi du Doctorat » à l’issue de chaque entretien.

Les membres extérieurs ne doivent pas avoir de liens d’intérêt avec la direction de thèse (pas de collaboration scientifique en cours ni de publications communes pendant les trois dernières années). Pour faciliter la constitution de son CSI tout en associant sa direction de thèse, le doctorant peut choisir ces membres avec l’aide des membres du comité de l’ED SVS (chercheur comme représentant étudiants) ;

**Confidentialité du CSI et situations de conflit d’intérêts :**

Les membres d’un CSI s’engagent à respecter la confidentialité et la discrétion. L’engagement de confidentialité sur les travaux doit être formalisé (un modèle est fourni).

Chaque membre du CSI s’engage aussi à faire cesser immédiatement ou anticiper les situations de conflit d’intérêts dans lesquelles il ou elle pourrait se trouver.

**Modalités pratiques d’un CSI :**

- Période de programmation : le doctorant se charge de programmer et d’organiser chaque année son CSI entre le **1er février et le 1er septembre**, date de rigueur pour le retour des rapports sur ADUM.

- Rappel des engagements de confidentialité : le doctorant rappelle la nécessité de confidentialité auprès des membres de son CSI.

- Synthèse écrite :en amont de l’entretien, le doctorant transmet aux différents membres de son CSI son rapport d’activité annuel. Ce rapport inclut une description du projet de recherche, les principaux résultats obtenus, la liste des productions scientifiques, des participations aux congrès et celle des formations suivies (1 à 2 pages maximum). Ces dernières informations factuelles sont renseignées dans le livret par le doctorant avant la rencontre avec le comité.

- Diaporama : chaque doctorant prépare un court diaporama qu’il présentera aux membres du comité de son CSI. Ce diaporama peut par exemple inclure les éléments suivants : parcours universitaire, rationnel du projet de recherche, stratégies adoptées, modalités d’encadrement, calendrier de la thèse, principaux résultats obtenus et leur valorisation, formations suivies, mobilité, bilan de compétences, préparation de l’après-thèse, etc. La liste des critères répertoriés dans chaque « tableau d’appréciation » peut servir de canevas.

- Points d’attention : dans une perspective d’accompagnement, chaque doctorant peut, s’il le souhaite, s’appuyer sur son CSI pour développer certains items en particulier (vie au laboratoire, résultats obtenus et orientation du projet, calendrier de la thèse, préparation de la poursuite de carrière, etc.).

- Modalités et durée de l’entretien CSI : L’entretien CSI se déroule une 3 temps :

- Une présentation faite par le doctorant (de l’ordre de 15/30 minutes)

- Un temps d’échange entre les membres du CSI et le doctorant en l’absence de la direction de thèse (20 minutes environ).

- Un temps d’échange entre les membres du CSI et la direction de thèse en l’absence du doctorant (20 minutes environ).

**Rôles de chaque membre du CSI :**

* échanger avec le doctorant auditionné en suivant les items répertoriés dans le « tableau d’appréciation » (un tableau pour chaque année de Doctorat, tous intégrés dans ce Livret) ;
* exploiter les éléments de réponses pour que le « référent » renseigne le « tableau d’appréciation » ;
* formuler des commentaires et recommandations ;
* donner un avis pour l’autorisation à une nouvelle inscription en doctorat ;
* Le « référent » se charge de transmettre sous 15 jours le Livret renseigné/signé :
  + Directement au doctorant(e) et à la direction de thèse pour signature en l’absence de difficultés majeures pour le bon déroulement de la thèse (cf p4)
  + **En cas de difficultés majeures identifiées par le CSI dans le bon déroulement de la thèse, le CSI informe obligatoirement l’ED SVS par email (**[**loudig@ipmc.cnrs.fr**](mailto:loudig@ipmc.cnrs.fr)**) des origines des difficultés rencontrées :**
* **La quantité/qualité de résultats fournit est problématique**
* **Relations conflictuelles entre le ou la doctorant.e et le/les directeur(s).trice(s) de thèses, ou avec les membres de l’équipee**
* **Autre…**

**Fiche signalétique du doctorant**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM et Prénom du doctorant : |  |
| Date (JJ/MM/AAAA) de 1ère inscription en doctorat : |  |
| Nature du financement de thèse : |  |
| Durée (mois) du financement : |  |
| Dans le cas d’un financement non lié à la thèse : préciser si l’activité salariée est un temps plein, un mi-temps (ou donner un pourcentage indicatif) |  |
| Unité/Equipe d’accueil (préciser la 2ndeUnité/Equipe si elle existe) : |  |
| Université, UFR et lieu géographique : |  |
| NOM-Prénom-mail du directeur de thèse : |  |
| NOM-Prénom-mail du codirecteur de thèse : |  |
| NOM-Prénom-mail du co-encadrant : |  |
| Précisions particulières (situation de handicap, sportif de haut niveau, etc.) : |  |
| Titre de la thèse : |  |

**À propos du Comité de suivi individuel**

Date du CSI :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1ère année** | **2ème année** | **3ème année** | **4ème année (s’il y a)** |
|  |  |  |  |

Composition du CSI de (NOM/prénom du doctorant auditionné) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOM-prénom** | **Statut professionnel** | **Laboratoire** | **Université** | **Adresse(s) mail** | **Tél.** |
| **1ère personnalité extérieure et « référent »** |  |  |  |  |  |  |
| **2ème personnalité extérieure** |  |  |  |  |  |  |
| **3ème personnalité extérieure  (S’il y a)** |  |  |  |  |  |  |
| **1ère personnalité interne (s’il y a)** |  |  |  |  |  |  |

La composition du CSI est-elle conforme aux recommandations de l’ED ? (*cette partie devra être renseignée lors du 1er entretien*)

|  |
| --- |
|  |

**Appréciation de l’entretien de 1ère année de Doctorat**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Connaissance et intégration de/dans l’environnement professionnel :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Le/la doctorant(e) connaît bien son* ***unité de recherche*** *d’accueil* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le/la doctorant(e) s’estime bien* ***intégré*** *au sein de son équipe et unité de recherche* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le/la doctorant(e) à connaissance des* ***plateformes*** *mise à sa disposition* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le/la doctorant connaît bien son ED et le Collège doctoral (organisation, direction, secrétariat, conseil, commission scientifique et pédagogique, missions et dispositifs mis en place pour les doctorants, représentants élus au conseil de l’ED, représentants étudiant de l’unité de recherche)* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le/la doctorant dispose de* ***conditions*** *compatibles avec la préparation de sa thèse (bureau dans son unité d’accueil, versement effectif du salaire, logement, transports, etc.).* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Temps de travail respecté* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** *(les compléments d’information sont particulièrement importants lorsqu’une réponse autre que «oui» a été apportée aux questions précédentes)* | | | | | | |
| *Nombre de jours de congés posés à ce jour (45 jours autorisés à l'année) :* | | | | | | |
| ***Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Le* ***rationnel de son projet de recherche****, des hypothèses de travail, des stratégies développées pour répondre aux hypothèses, des perspectives est bien maîtrisé* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| ***L’avancée des travaux de recherche*** *est satisfaisante* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le projet doctoral semble pouvoir s’inscrire dans la* ***durée*** *initialement prévue pour préparer la thèse* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | |
| ***Conditions de la formation :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Les* ***conditions scientifiques, matérielles et financières*** *nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Si le/la doctorant(e) prépare sa thèse en parallèle d’une* ***autre activité professionnelle****, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le* ***dialogue entre doctorant.e et encadrant.e.s*** *est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Les* ***modalités d’encadrement*** *(fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse…) sont adaptées* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *En cas de* ***partage de la direction scientifique****, le fonctionnement de l’équipe d’encadrement est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| ***La motivation et la détermination*** *pour avancer dans les travaux semblent-elles bonnes ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | |
| **En cas de difficulté à signaler** | Merci de transmettre les informations par email à l’ED (**CONFIDENTIEL)** à l'adresse: loudig@ipmc.cnrs.fr Objet: CSI, signalement d’un problème identifié | | | | | |
| ***Développement des compétences et préparation de l’avenir :*** | | | | | |  |
| *Volume horaire de* ***formations professionnalisante*** *suivies (30h min.)* | |  | | | | |
| *Volume horaire de* ***formations scientifiques*** *(ou spécifiques) suivies (30h min.)* | |  | | | | |
| *Une* ***formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| *Une formation aux* ***sciences ouvertes*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| *Indiquer si le/la doctorant(e) a bénéficié d’une* ***mobilité nationale et/ou internationale*** *(ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.* | | | | | | |
| ***Après-thèse :*** *Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du/de la doctorant(e) et apprécier leur faisabilité.* | | | | | | |
| ***Autonomie :*** *Apprécier l’autonomie du/de la doctorant(e) dans l’organisation de son activité de recherche.* | | | | | | |
| ***Animation de l’ED SVS:*** *Indiquer toute activité du/de la doctorant(e) contribuant à l’animation de l’ED SVS ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l’ED, participation au PhD Club, journées de l’ED (JEDNs), association de doctorants/docteurs, etc.).* | | | | | | |
| ***Autre :*** *Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le/la doctorant(e) souhaite adresser au CSI et/ou à l’ED.* | | | | | | |
| **Appréciation globale** |  | | | | | |
| **Recommandations** | *Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du/de la doctorat(e) et préparation de l’après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d’accueil.* | | | | | |
| **Avis à l’issue de l’entretien de 1ère année de Doctorat** | ☐ Le Comité de Suivi Individuel émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du/de la doctorant(e) et à une réinscription. | ☐ Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du/ de la doctorant(e), un **entretien supplémentaire** entre le Directoire de l’ED SVS et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes : | | | | |
| **Signature du membre référent du comité** | Le :  Nom et Signature | | | | | |
| **Observations et signature du/de la directeur(rice) de thèse** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le directeur de thèse peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |
| **Observations et signature du/de la doctorant(e)** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le/la doctorant(e) peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |

**Appréciation de l’entretien de 2ème année de Doctorat**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Intégration dans l’environnement professionnel :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Le/la doctorant(e) se sent-il bien dans son* ***environnement professionnel*** *(Équipe, Unité, ED, Université, etc.) ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Indiquer tout* ***élément nouveau important****, professionnel ou personnel, susceptible d’avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).* | | | | | | |
| *Nombre de jours de congés posés à ce jour (45 jours autorisés à l'année):* | | | | | | |
| ***Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| ***L’avancée des travaux de recherche*** *est satisfaisante* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le projet doctoral semble pouvoir s’inscrire dans la* ***durée*** *initialement prévue pour préparer la thèse* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Si ce n’est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?* | | … mois | | | | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | |
| ***Conditions de la formation :*** | | | | | |  |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Les* ***conditions scientifiques, matérielles et financières*** *nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Si le/la doctorant(e) prépare sa thèse en parallèle d’une* ***autre activité professionnelle****, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Le* ***dialogue entre doctorant(e) et encadrant(s)*** *est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *Les* ***modalités d’encadrement*** *(fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse…) sont adaptées* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *En cas de* ***partage de la direction scientifique****, le fonctionnement de l’équipe d’encadrement est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| ***La motivation et la détermination*** *pour avancer dans les travaux semblent-elles bonnes ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | |
| **En cas de difficulté à signaler** | Merci de transmettre les informations par email à l’ED (**CONFIDENTIEL)** à l'adresse: loudig@ipmc.cnrs.fr Objet: CSI, signalement d’un problème identifié | | | | | |
| ***Développement des compétences et préparation de l’avenir :*** | | | | | |  |
| ***Valorisation des résultats obtenus****.*  *Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets*  *Nombre de communications orales ou affichés dans des revue congrès* | | …… parues dont …… en 1er auteur  …… en soumises dont …… en 1er auteur  …… en préparation dont …… en 1er auteur  …… dans des congrès nationaux  …… dans des congrès internationaux | | | | |
| *Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la* ***rédaction et la relecture des productions écrites*** | | | | | | |
| *Volume horaire des* ***formations professionnalisantes*** *suivies (30h min.)* | | …… h | | | | |
| *Volume horaire des* ***formations scientifiques*** *(ou spécifiques) suivies (30h min.)* | | …… h | | | | |
| *Une* ***formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| *Une formation aux* ***sciences ouvertes*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| *Indiquer si le doctorant a bénéficié d’une* ***mobilité nationale et/ou internationale*** *(ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.* | | | | | | |
| ***Encadrement de stagiaires****.*  *Nombre de stagiaires encadrés par le/la doctorant(e)*  *Nombre de participation à l’encadrement de stagiaires* | | …… M2 ou équivalent  …… M1 ou équivalent  …… autres  …… M2 ou équivalent  …… M1 ou équivalent  …… autres | | | | |
| *Un objectif concernant la* ***période de la soutenance*** *est-défini* | | Oui ☐  mois/année : ……/…… | | |
| *Prévision d’une demande de financement pour une 4ème année* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| *Si Oui, justification de la demande:* | | | | | | |
| *Avis Favorable à une 4ème année* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | |
| ***Après-thèse :*** *Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du/de la doctorant(e) et apprécier leur faisabilité.* | | | | | | |
| ***Autonomie :*** *Apprécier l’autonomie du/de la doctorant(e) dans l’organisation de son activité de recherche.* | | | | | | |
| ***Animation de l’ED SVS:*** *Indiquer toute activité du/ de la doctorant(e) contribuant à l’animation de l’ED SVS ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l’ED, participation aux PhD Club) journées de l’ED (JEDNs), association de doctorants/docteurs, etc.).* | | | | | | |
| ***Manuscrit de thèse :*** *Indiquer si le manuscrit fait d’ores et déjà l’objet d’une réflexion par le/la doctorant(e) et de discussions avec sa direction de thèse.* | | | | | | |
| ***Autre :*** *Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le/la doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l’ED.* | | | | | | |
| **Appréciation globale** |  | | | | | |
| **Recommandations** | *Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l’après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d’accueil.* | | | | | |
| **Avis à l’issue de l’entretien de 2ème année de Doctorat** | □ Le Comité de Suivi Individuel émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du/de la doctorant(e) et à une réinscription. | □ Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un **entretien supplémentaire** entre le Directoire de l’ED SVS et le/la doctorant(e) + direction de thèse pour les raisons suivantes : | | | | |
| **Signature du membre référent du comité** | Le :  Nom et Signature | | | | | |
| **Observations et signature du/de la directeur(rice) de thèse** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le directeur de thèse peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |
| **Observations et signature du/de la doctorant(e)** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le/la doctorant(e) peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |

**Appréciation de l’entretien de 3ème année de Doctorat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Intégration dans l’environnement professionnel :*** | | | | | | |  | |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Le doctorant se sent-il bien dans son* ***environnement professionnel*** *(Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Indiquer tout* ***élément nouveau important****, professionnel ou personnel, susceptible d’avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).* | | | | | | | |
| *Nombre de jours de congés posés à ce jour (45 jours autorisés à l'année):* | | | | | | | |
| ***Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :*** | | | | | | |  | |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | | ***Non***  ***évalué*** | |
| ***L’avancée des travaux de recherche*** *est-elle satisfaisante* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Le projet doctoral peut s’inscrire dans la* ***durée*** *initialement prévue pour préparer la thèse* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Si ce n’est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?* | | … mois | | | | | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | | |
| ***Conditions de la formation :*** | | | | | | |  | |
|  | | ***oui*** | ***partiel-lement*** | ***non*** | | ***Non***  ***évalué*** | |
| *Les* ***conditions scientifiques, matérielles et financières*** *nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont-elles présentes ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Si le/la doctorant(e) prépare sa thèse en parallèle d’une* ***autre activité professionnelle****, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Le* ***dialogue entre doctorant(e) et encadrant(s)*** *est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *Les* ***modalités d’encadrement*** *(fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse…) sont-elles adaptées ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *En cas de* ***partage de la direction scientifique****, le fonctionnement de l’équipe d’encadrement est satisfaisant* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| ***La motivation et la détermination*** *pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?* | | ☐ | ☐ | ☐ | | ☐ | |
| *L’espace ci-dessous vous permet d’apporter des* ***compléments d’information*** | | | | | | | |
| **En cas de difficulté à signaler** | Merci de transmettre les informations par email à l’ED (**CONFIDENTIEL)** à l'adresse: loudig@ipmc.cnrs.fr Objet: CSI, signalement d’un problème identifié | | | | | |
| ***Développement des compétences et préparation de l’avenir :*** | | | | | | |  | |
| ***Valorisation des résultats obtenus****.*  *Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets*  *Nombre de communications orales ou affichés dans des revue congrès* | | …… parues dont …… en 1er auteur  …… en soumises dont …… en 1er auteur  …… en préparation dont …… en 1er auteur  …… dans des congrès nationaux  …… dans des congrès internationaux | | | | | |
| *Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant(e) et encadrant(s) pour la* ***rédaction et la relecture des productions écrites*** | | | | | | | |
| *Volume horaire des* ***formations professionnalisantes*** *suivies (30h min.)* | | …… h | | | | | |
| *Volume horaire des* ***formations scientifiques*** *(ou spécifiques) suivies (30h min.)* | | …… h | | | | | |
| *Une* ***formation à l’éthique de la recherche et à l’intégrité scientifique*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | | |
| *Une formation aux* ***sciences ouvertes*** *a été suivie* | | Oui ☐ | | Non ☐ | | | |
| *Indiquer si le/la doctorant(e) a bénéficié d’une* ***mobilité nationale et/ou internationale*** *(ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.* | | | | | | | |
| ***Encadrement de stagiaires****.*  *Nombre de stagiaires encadrés par le/la doctorant(e)*  *Nombre de participation à l’encadrement de stagiaires* | | …… M2 ou équivalent  …… M1 ou équivalent  …… autres  …… M2 ou équivalent  …… M1 ou équivalent  …… autres | | | | | |
| ***Après-thèse :*** *Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du/de la doctorant(e) et apprécier leur faisabilité.* | | | | | | | |
| ***Autonomie :*** *Apprécier l’autonomie du/de la doctorant(e) dans l’organisation de son activité de recherche.* | | | | | | | |
| ***Animation de l’ED 85 :*** *Indiquer toute activité du/de la doctorant(e) contribuant à l’animation de l’ED 85 ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l’ED, participation au PhD Club, journées de l’ED (JEDNs), association de doctorants/docteurs, etc.).* | | | | | | | |
| ***Manuscrit de thèse :*** *Indiquer si le manuscrit fait d’ores et déjà l’objet d’une réflexion par le/la doctorant(e) et de discussions avec sa direction de thèse.* | | | | | | | |
| *Un objectif concernant la* ***période de la soutenance*** *est-défini* | | Oui ☐  mois/année : ……/…… | | | Non ☐ | | |
| *En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?* | | | | | | | |
| ***Autre :*** *Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le/la doctorant(e) souhaite adresser au CSI et/ou à l’ED.* | | | | | | | |
| **Appréciation globale** |  | | | | | | |
| **Recommandations** | *Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l’après-thèse, à destination du/de la doctorant(e), de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d’accueil.* | | | | | | |
| **Avis à l’issue de l’entretien de 3ème année de Doctorat** | □ Le Comité de Suivi Individuel émet un **avis favorable** à la poursuite de la thèse du/de la doctorant(e) et à une réinscription.  □ Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du/de la doctorant(e), amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription | □ Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du/de la doctorant(e), un **entretien supplémentaire** entre le Directoire de l’ED SVS et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes : | | | | | |
| **Signature du membre référent du comité** | Le :  Nom et Signature | | | | | | |
| **Observations et signature du/de la directeur(rice) de thèse** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le/la directeur(ice) de thèse peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |
| **Observations et signature du doctorant** | *Après lecture de l’appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le/la doctorant(e) peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.*  Le :  Nom et Signature | | | | | |